MINISTERE AUPRES DU PREMIER MINISTRE
CHARGE DU BUDGET
ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT

DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline – Travail

ATTESTATION D'AUTORISATION ADMINISTRATIVE

									2	0		

Numéro de l'attestation

Je soussigné, M. / Mme ……,
……FONCTION……SERVICE……,
accorde au contribuable ci-dessous identifié :

I - IDENTIFICATION DU CONTRIBUABLE

NOM et Prénoms ou raison sociale :……
Sigle :……Forme :……
Objet ou activité :……
Adresse : Commune :……BP :……Tel :……
Quartier :……Rue :……
N° du lot :…… …… Section/Parcelle :……
Service d'Assiette des Impôts de :……
Numéro du Registre de Commerce : ……
délivré à :……
le :……

N° DE COMPTE CONTRIBUABLE | | | | | | | | | |

l'autorisation administrative suivante.

II – NATURE DE L'AUTORISATION

	Acte		***Date et cachet du service***
1	**Agrément de programme de construction de la première habitation**	• *Localisation de l'immeuble :* • *Montant prévisionnel de l'investissement :* • *Période de validité :* *Du ……/……/ 20…… au ……/……/20….*	
2	**Agrément à la procédure accélérée de remboursement des crédits de TVA**	• *Période de validité :* *Du ……/……/ 20…… au ……/……/20….*	
3	**Autorisation de fabrication de factures normalisées**	• *Période de validité :* *Du ……/……/ 20…… au ……/……/20….*	

La présente lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à ……, le ……

Signature