

MINISTERE DU BUDGET
ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT

DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA FORMATION



**PLAN DE FORMATION CONTINUE
ET
DE RENFORCEMENT DES CAPACITES
(PROJET)**

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail
AVRIL 2021

SOMMAIRE

	Page
Contexte général	3
Contexte spécifique de l'année 2021	3
Axes des actions de formation continue	4
Axes des actions de renforcement des capacités	4
Tableau statistique des actions de formation continue et de renforcement des capacités	5
Tableau analytique des actions de formation continue et de renforcement des capacités	6
Actions coordonnées au niveau du Centre de Formation	7
Actions coordonnées au niveau des services	26

CONTEXTE GENERAL

Finalités de la politique de formation de la Direction générale des Impôts

Consolider l'existant s'apparente à la maintenance. Il s'agit de créer un cadre d'apprentissage et de favoriser la transmission permanente des expertises développées de sorte que les départs à la retraite ou les départs de la DGI pour tout autre motif ne causent pas des pertes de compétences. Par ailleurs, les programmes d'apprentissages visent également l'amélioration continue des expertises.

Préparer l'avenir met l'accent sur le rôle de soutien aux différents projets et réformes engagés au sein de la DGI. Les programmes de formation doivent contribuer à la réussite des investissements et mutations en aidant les agents à adapter leurs compétences aux différentes évolutions.

Accompagner les mouvements individuels suppose que la formation doit fournir des solutions d'apprentissage durant le déroulement de la carrière de l'agent. Ainsi, l'entrée à la DGI doit être facilitée par des mécanismes d'insertion. En outre, à l'occasion de la progression de l'agent ou de l'accès à des postes de responsabilité il doit bénéficier de formations spécifiques, notamment celles en rapport avec la pratique de l'encadrement ou l'exercice de l'autorité.

Champs des actions de formation continue

- les formations des cadres (FC) et des responsables de service : ce sont les formations axées sur le développement des capacités en management ;
- les formations portant sur les réformes et les projets de modernisation des services (FR) : ce sont les formations induites par les réformes, les évolutions technologiques ou tous changements organisationnels ;
- les formations portant sur les compétences métiers (FM) : ce sont les formations favorisant l'adaptation à un nouveau poste de travail, la maîtrise des travaux ou le perfectionnement ;
- les formations des formateurs des cellules locales de formation (FF) : il s'agit d'encadrer les formateurs des cellules de formation créées au sein des directions centrales et régionales;
- les diverses autres formations (AF) : il s'agit de toute formation qui ne peut être classée dans l'un des quatre premiers champs ci-dessus,

Champs des actions de renforcement des capacités

- les travaux d'études (TE) ;
- les visites d'études (VE) ;
- les réalisations de projets (RP);
- les accompagnements professionnels (AP).

CONTEXTE SPECIFIQUE DE L'ANNEE 2021

Il est caractérisé par les principaux défis à relever:

- mobiliser 2 748,7 milliards de recettes fiscales ;
- réorganiser les services en tenant compte des changements induits par la digitalisation
- réviser les méthodes de travail consécutivement au déploiement du SIGICI
- conduire la mutation des métiers et les changements induits consécutivement au déploiement du SIGICI

LES AXES DES ACTIONS DE FORMATION ET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES

- | | |
|--|--|
| Renforcer les compétences rattachées à la mission | <ol style="list-style-type: none">1. Elaborer la législation et la réglementation fiscales et parafiscales2. Préparer et négocier les conventions fiscales internationales3. Mener les opérations d'assiette et de liquidation de l'impôt4. Mener les opérations de contrôle de l'impôt5. Effectuer le recouvrement et la comptabilisation des recettes fiscales et parafiscales6. Gérer le contentieux fiscal7. Assurer la conception, la création et la gestion du cadastre8. Assurer la conservation de la propriété foncière et des hypothèques9. Assurer la gestion financière du domaine de l'Etat et des biens en déshérence10. Mener les opérations d'enregistrement et de timbre |
| Renforcer les compétences rattachées à la fonction | <ol style="list-style-type: none">11. Management et pilotage12. Contrôle et audit des services13. Gestion des ressources humaines et de la formation14. Gestion des ressources budgétaires et des équipements15. Planification, études et statistiques fiscales16. Gestion du système d'information17. Gestion de la communication, de la qualité et de la promotion du civisme fiscal18. Administration générale |

TABLEAU STATISTIQUE DES ACTIONS DE FORMATION CONTINUE ET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES

			Nombre de thèmes de travail	Effectif des participants	Nombre de sessions	ACTIONS INTERNES						ACTIONS DE COOPERATION	
						RH Internes		RH Externes		RH Mixtes		RH Externes	
						Thèmes	Sessions	Thèmes	Sessions	Thèmes	Sessions	Thèmes	Sessions
AXES DES ACTIONS DE FORMATION CONTINUE	1.	Elaborer la législation et la réglementation fiscales et parafiscales	3	30	3			3	3				
	2.	Préparer et négocier les conventions fiscales internationales	2	20	2			2	2				
	3.	Mener les opérations d'assiette et de liquidation de l'impôt	19	733	41	5	18	14	23				
	4.	Mener les opérations de contrôle de l'impôt	18	504	29	17	26	1	3				
	5.	Effectuer le recouvrement et la comptabilisation des recettes fiscales et parafiscales	4	176	9	4	9						
	6.	Gérer le contentieux fiscal											
	7.	Assurer la conception, la création et la gestion du cadastre											
	8.	Assurer la conservation de la propriété foncière et des hypothèques	1	15	1	1	1						
	9.	Assurer la gestion financière du domaine de l'Etat et des biens en déshérence											
	10.	Mener les opérations d'enregistrement et de timbre											
	11.	Management et pilotage	1	25	1	1	1						
	12.	Contrôle et audit des services	2	120	6	2	6						
	13.	Gestion des ressources humaines et de la formation	2	12	2			2	2				
	14.	Gestion des ressources budgétaires et des équipements											
	15.	Planification, études et statistiques fiscales	2	98	5	1	2	1	3				
	16.	Gestion du système d'information	9	223	14			9	14				
	17.	Gestion de la communication, de la qualité et de la promotion du civisme fiscal	2	25	2			2	2				
	18.	Administration générale	2	151	8	2	8						
SOUS-TOTAL 1			67	2132	123	33	71	34	52	0	0	0	0

			Nombre de thèmes de travail	Effectif des participants	Nombre de travaux	ACTIONS INTERNES						ACTIONS DE	
						RH Internes		RH Externes		RH Mixtes		RH Externes	
						Thèmes	Travaux	Thèmes	Travaux	Thèmes	Travaux	Thèmes	Travaux
AXES DES ACTIONS DE RENFORCEMENT DES CAPACITES	1.	Elaborer la législation et la réglementation fiscales et parafiscales											
	2.	Préparer et négocier les conventions fiscales internationales											
	3.	Mener les opérations d'assiette et de liquidation de l'impôt											
	4.	Mener les opérations de contrôle de l'impôt											
	5.	Effectuer le recouvrement et la comptabilisation des recettes fiscales et parafiscales											
	6.	Gérer le contentieux fiscal											
	7.	Assurer la conception, la création et la gestion du cadastre											
	8.	Assurer la conservation de la propriété foncière et des hypothèques											
	9.	Assurer la gestion financière du domaine de l'Etat et des biens en déshérence											
	10.	Mener les opérations d'enregistrement et de timbre											
	11.	Management et pilotage											
	12.	Contrôle et audit des services											
	13.	Gestion des ressources humaines et de la formation											
	14.	Gestion des ressources budgétaires et des équipements											
	15.	Planification, études et statistiques fiscales											
	16.	Gestion du système d'information											
	17.	Gestion de la communication, de la qualité et de la promotion du civisme fiscal											
	18.	Administration générale	2	83	83	2	83						
SOUS-TOTAL 2			2	83	83	2	83	0	0	0	0	0	0
TOTAL			69	2215	206	35	154	34	52	0	0	0	0

**TABLEAU ANALYTIQUE DES ACTIONS DE FORMATION CONTINUE ET DE
ACTIONS COORDONNEES AU NIVEAU DU CENTRE DE FORMATION**

ACTIONS INTERNES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°1 : FORMER LES CADRES ET LES RESPONSABLES DE SERVICE									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Le sens de la responsabilité du Conservateur	FC	11	La responsabilité du Conservateur	Conservateurs	25	2 jours	1		Interne

ACTIONS DE COOPERATION_ FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°1 : FORMER LES CADRES ET LES RESPONSABLES DE SERVICE									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
	FC								
	FC								

ACTIONS INTERNES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°2 : ACCOMPAGNER LES REFORMES ET LES PROJETS DE MODERNISATION DES SERVICES									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Métier d'agent de poursuite	FR	5	Les procédures et le contentieux du recouvrement	Directions régionales d'Abidjan	55	5 jours	3		Interne
Métier d'agent de poursuite	FR	5	Les techniques de localisation, de filature et d'espionnage	Directions régionales d'Abidjan	55	5 jours	3		Interne

ACTIONS DE COOPERATION FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°2 : ACCOMPAGNER LES REFORMES ET LES PROJETS DE MODERNISATION DES SERVICES									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
	FR								
	FR								
	FR								
	FR								

ACTIONS INTERNES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
3,1 Les métiers de la fiscalité et de la comptabilité publique									
Gestion et Contrôle des dispositifs des articles 110 et 111 du Code général des Impôts	FM-FISC-ASSIETTE	4	Les dispositifs des articles 110 et 111 du Code général des Impôts	DGE, DME, DVFN	70	2 jours	3		Interne
Métier de Conservateur	FM-FISC-ASSIETTE	8	Formation au métier de Conservateur	Conservateurs	15	5 jours	1		Interne
Production de la comptabilité d'une Recette des Impôts	FM-FISC-RECETTE	5	Formation aux techniques de la comptabilité publique	Receveurs nouvellement nommés	40	5 jours	2		Interne
3.2 Les métiers d'Audit et d'Inspection									
3.3 Les métiers de la Gestion de Ressources humaines									
3.4 Les métiers de la Gestion des Ressources matérielles et budgétaires									

ACTIONS INTERNES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
3.5 Les métiers de l'Informatique	FM-INFORMATIQUE								
	FM-INFORMATIQUE								
3.6 Les métiers du Cadastre									
	FM-CADASTRE								
3.7 Les métiers des Statistiques									
3.8 Les métiers du secrétariat	FM-SECRETARIAT	18	Gestion professionnelle d'un secrétariat pour un rendement efficace	Secrétaires	26	3 jours	3		Internes
	FM-SECRETARIAT	18	Séminaire de mutualisation des expériences professionnelles	Secrétaires	125	1 jour	5		Internes
3.9 Les métiers de la Communication									

ACTIONS DE COOPERATION FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
3.1 Les métiers de la Fiscalité et de la comptabilité publique									
	FM-FISC-CONTRÔLE								
	FM-FISC-ASSIETTE								
	FM-FISC-RECETTE								
3.2 Les métiers d'Audit et d'Inspection									
3.3 Les métiers de la Gestion de Ressources humaines									
3.4 Les métiers de la Gestion des Ressources matérielles et budgétaires									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Axe	Code		Intitulé	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
3.5 Les métiers de l'Informatique									
	FM-INFORMATIQUE								
	FM-INFORMATIQUE								
3.6 Les métiers du Cadastre									
	FM-CADASTRE								
3.7 Les métiers des Statistiques									
3.8 Les métiers du secrétariat									
3.9 Les métiers de la Communication									

ACTIONS INTERNES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°4 : FORMER A DIVERSES THEMATIQUES									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
	DT								

ACTIONS DE COOPERATION_ FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°4 : FORMER A DIVERSES THEMATIQUES									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs

ACTIONS INTERNES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°5 : FORMER LES FORMATEURS DES CELLULES LOCALES DE FORMATION									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021	FF	3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Formateurs relais	92	3 jours	4		Interne
Appliquer les dispositions du Syscohada révisé	FF	3	Syscohada révisé	Formateurs relais	30	5 jours	1		Externe

ACTIONS INTERNES DE RENFORCEMENT DES CAPACITES : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°1 : LES TRAVAUX D'ETUDES									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée des Travaux	Nombre de Travaux	Période prévisionnelle	Ressources humaines
	TE								
	TE								

ACTIONS DE COOPERATION _ RENFORCEMENT DES CAPACITES : REPARTITION PAR CHAMP ET PAR AXE									
CHAMP N°1 : LES TRAVAUX D'ETUDES									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée des Travaux	Nombre de Travaux	Période prévisionnelle	Ressources humaines
	TE								
	TE								

ACTIONS INTERNES DE RENFORCEMENT DES CAPACITES : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°2 : LES VISITES D'ETUDES									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée des Travaux	Nombre de Travaux	Période prévisionnelle	Ressources humaines
	VE								
	VE								

ACTIONS DE COOPERATION RENFORCEMENT DES CAPACITES : REPARTITION PAR CHAMP ET PAR AXE									
CHAMP N°2 : LES VISITES D'ETUDES									
Compétence	Code	Axe	Intitulé	Public	Effectif	Durée des Travaux	Nombre de Travaux	Période prévisionnelle	Ressources humaines
	VE								
	VE								

ACTIONS INTERNES DE RENFORCEMENT DES CAPACITES : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : LES REALISATIONS DE PROJETS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée des Travaux	Nombre de Travaux	Période prévisionnelle	Ressources humaines
	RP								
	RP								

ACTIONS DE COOPERATION _RENFORCEMENT DES CAPACITES : REPARTITION PAR CHAMP ET PAR AXE									
CHAMP N°3 : LES REALISATIONS DE PROJETS									
Compétence	Code	Axe	Intitulé	Public	Effectif	Durée des Travaux	Nombre de Travaux	Période prévisionnelle	Ressources humaines
	RP								
	RP								

ACTIONS INTERNES DE RENFORCEMENT DES CAPACITES : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°4 : LES ACCOMPAGNEMENTS PROFESSIONNELS									
Compétence	Code	Axes	Thématique	Public	Effectif	Durée des Travaux	Nombre de Travaux	Période prévisionnelle	Ressources humaines
Capacité à animer un secrétariat	AP	18	Audit de secrétariats suivi d'encadrement des secrétaires	Secrétaires	47		47		Interne
	AP	18	Suivi de de la mise en œuvre des bonnes pratiques	Secrétaires	36		36		Interne

ACTIONS DE COOPERATION RENFORCEMENT DES CAPACITES : REPARTITION PAR CHAMP ET PAR AXE									
CHAMP N°4 : LES ACCOMPAGNEMENTS PROFESSIONNELS									
Compétence	Code	Axe	Intitulé	Public	Effectif	Durée des Travaux	Nombre de Travaux	Période prévisionnelle	Ressources humaines
	AP								

**TABLEAU ANALYTIQUE DES ACTIONS DE FORMATION CONTINUE ET DE
RENFORCEMENT DES CAPACITES**

ACTIONS COORDONNEES LOCALEMENT AU NIVEAU DES SERVICES

CABINET DU DIRECTEUR GENERAL									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs

INSPECTION GENERALE DES SERVICES FISCAUX									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Elaboration et exploitation d'une cartographie des risques		12	La conduite d'une mission d'audit interne	IGSF	60	5 jours	3		Interne
Méthodologie de mise en place d'un dispositif de contrôle interne		12	La définition et le rôle du contrôle interne dans une administration publique : cas de la DGI	IGSF	60	3 jours	3		Interne

DIRECTION DE LA LEGISLATION ET DU CONTENTIEUX									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Exploitation de logiciel		1	Logiciel FrameMaker	Rédacteurs DLCD	10	5 jours	1		Externe
Archivage des documents		1	Archivistique	Rédacteurs DLCD	10	3 jours	1		Externe
Négociation de conventions fiscales en anglais		2	Anglais	Rédacteurs DLCD	10		1		Externe
Explication des nouvelles normes comptables		1	Comptabilité générale et SYSCOHADA révisé	Rédacteurs DLCD	10	5 jours	1		Externe
Explication des opérations intragroupe		2	Prix de transfert	Rédacteurs DLCD	10	5 jours	1		Externe

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA FORMATION									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Amélioration de la capacité d'écoute des agents / Développement des aptitudes à détecter les problèmes vécus par les agents dans leur environnement socioprofessionnel		13	Méthodes et techniques d'intervention sociale	SDAS (Service de la veille sociale)	6	3 jours	1		Externe
Capacité à gérer de manière efficace les contentieux financiers et conflits sociaux		13	Techniques de négociation et de gestion des conflits sociaux	SDAS (Service des Perspectives sociales / Service chargé des relations avec les associations)	6	3 jours	1		Externe

DIRECTION DES MOYENS GENERAUX ET DE L'EQUIPEMENT									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources

DIRECTION DE LA PLANIFICATION, DES ETUDES ET DES STATISTIQUES FISCALES									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Développer des aptitudes avancées dans les domaines des statistiques et de l'informatique en vue de doter la DGI d'un profil d'Agents statisticiens -informaticiens		15	Programme de renforcement des capacités des agents producteurs de statistiques à la DGI	Agents DPESF et Directions concernées	61	35 jours	3		Externe
Capacité à exploiter les données fiscales à des fins d'analyse statistiques		15	Programme d'accompagnement des agents à leur première prise de poste	DPESF (Services déconcentrés)	37	5 jours	2		Interne

DIRECTION DE L'INFORMATIQUE									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Capacité à exploiter les nouveaux langages de programmation WEB		16	Les bases du développemnt d'applications WEB	DI	37	5 jours	2		Externe
Capacité à exploiter les nouvelles tehnologies et outils de développement		16	Développement avancé d'applications WEB	DI	37	5 jours	2		Externe
Capacité à formaliser les étapes préliminaires du développement agile		16	Gestion des projets informatiques	DI	47	5 jours	2		Externe
Concevoir et mettre en oeuvre un système informatique décisionnel		16	Mise en œuvre de système décisionnel	DI	33	5 jours	2		Externe
Capacité à administrer des bases de données		16	Administration des bases de données	DI	6	5 jours	1		Externe
Capacité à administrer des systemes		16	Administration des systemes	DI	6	5 jours	1		Externe
Assurer la sécurité informatique		16	La sécurité informatique	DI	11	5 jours	1		Externe
Mettre en œuvre la demarche d'audit informatique		16	L'audit informatique	DI	26	5 jours	2		Externe
Assurer le management du système d'information		16	Management du système d'information	DI	20	5 jours	1		Externe

DIRECTION DES GRANDES ENTREPRISES									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Améliorer les connaissances des agents aux activités de la chaîne pétrolière /Mieux cerner les avantages fiscaux liés à la recherche et A4 pétrolière/Avoir une connaissance élargie du secteur pétrolier		3	Présentation et analyse de la chaîne pétrolière (amont et aval pétrolier)	Agents Sous-Direction des Ressources naturelles	14	5 jours	1		Externe
Meilleure maîtrise des exonérations /meilleur contrôle des coûts pétroliers/meilleur maîtrise des enjeux fiscaux engendrés par l'optimisation des coûts par les acteurs du secteur pétrolier		3	Coûts pétroliers : présentation, comptabilisation et implication fiscale	Agents Sous-Direction des Ressources naturelles	14	5 jours	1		Externe
Meilleure connaissance de la structure des prix/ maîtrise des activités de l'aval pétrolier (distribution)		3	Présentation et analyse de la structure de prix des produits pétroliers	Agents Sous-Direction des Ressources naturelles	14	5 jours	1		Externe
Améliorer le niveau de compréhension de la langue		3	Anglais spécifique au secteur pétrolier	Agents Sous-Direction des Ressources naturelles	14		1		Externe
Améliorer les connaissances des agents sur le secteur minier/Connaissance plus élargie de la fiscalité minière et des conventions minières/ Mieux cerner les avantages fiscaux liés à la recherche et l'exploitation minière		3	Gestion des opérations minières	Agents Sous-Direction des Ressources naturelles	14	5 jours	1		Externe
Maîtrise des acteurs intervenant dans la chaîne des valeurs minières et leurs lignes stratégiques/maîtrise de la structure des prix		3	Analyse de la structure des prix dans le secteur minier	Agents Sous-Direction des Ressources naturelles	14	5 jours	1		Externe
Améliorer les connaissances en matière de comptabilité des acteurs miniers/ Contrôler les ventes faites par les distributeurs de produits pétroliers		3	Comptabilité des acteurs miniers	Agents Sous-Direction des Ressources naturelles	14	5 jours	1		Externe

DIRECTION DES GRANDES ENTREPRISES									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Maîtrise des débours pratiqués par les transitaires/reconstitution du chiffre d'affaires par les transitaires		3	Comptabilisation des opérations réalisées par les transitaires	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée des Services	14	5 jours	1		Externe
Maîtrise de la notion du prix de transfert/capacité à identifier les risques liés au prix de transfert		3	Problematic des prix de transfert des Entreprises intragroupes	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée des Services	14	5 jours	1		Externe
Retraitement comptable des changements intervenus (opérations pluriannuelles ,immobilisations -provisions)		3	SYSCHADA révisé	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée des Services	14	5 jours	1		Ininterne
Identification des risques fiscaux liés aux activités de l'économie numérique		3	Les nouvelles activités de l'économie numérique	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée des Services	14	5 jours	1		Externe
Apréhender les incidences du Plan Comptable Bancaire révisé		3	Plan Comptable Bancaire révisé	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée des Services	14	5 jours	1		Externe
Apréhender les aspects comptables du secteur des assurances		3	Comptabilité des assurances	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée des Services	14	5 jours	1		Externe
Maîtriser les déductions de la TVA sur les immobilisations		3	Prorata de déduction de la TVA sur les immobilisations	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Commerce	14	3 jours	1		Ininterne
Maîtriser le dépouillement des états financiers SYSCHADA révisé avec les notes en annexe		3	SYSCHADA révisé	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Commerce	14	5 jours	1		Ininterne
Maîtriser le chiffre d'affaires des grandes surfaces		4	Contrôle fiscal des grandes surfaces	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Commerce	14	5 jours	1		Ininterne
Apréhender le chiffre d'affaires des Entreprises de ce secteur en vogue		4	Contrôle fiscal des Entreprises exerçant le commerce en ligne	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Commerce	14	5 jours	1		Ininterne

DIRECTION DES GRANDES ENTREPRISES

ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE

CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS

Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Maîtriser les déductions de la TVA sur les immobilisations		3	Prorata de déduction de la TVA sur les immobilisations	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Contrôle	24	3 jours	1		Interne
Etre capable d'exploiter les états financiers SYSCOHADA révisé avec les notes en annexe		3	SYSCOHADA révisé	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Contrôle	24	5 jours	1		Interne
Appréhender le chiffre d'affaires des grandes surfaces		4	Contrôle fiscal des grandes surfaces	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Contrôle	24	5 jours	1		Interne
Appréhender le chiffre d'affaires des Entreprises de ce secteur en vogue		4	Contrôle fiscal des Entreprises exerçant le commerce en ligne	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Contrôle	24	5 jours	1		Interne
Technique de contrôle des stocks		4	Contrôle des stocks	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Contrôle	24	3 jours	1		Interne
Déceler les diverses opérations intragroupe et savoir les interpréter		4	Contrôle des opérations intragroupes	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Contrôle	24	5 jours	1		Externe
Savoir reconstituer le CA d'une Entreprise industrielle		4	Reconstitution du Chiffre d'affaires d'une Entreprise industrielle	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Contrôle	24	3 jours	1		Interne
Comprendre les processus et contrôler la production minière et pétrolière		3	Processus de production et chiffre d'affaires des Entreprises minières et pétrolières	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Contrôle	24	5 jours	1		Externe
Comprendre et savoir exploiter la comptabilité des banques lors des contrôles		3	Comptabilité des banques	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Contrôle	24	5 jours	1		Externe
Comprendre et savoir exploiter la comptabilité des assurances lors des contrôles		3	Comptabilité des assurances	Agents Sous-Direction de la Gestion chargée du Contrôle	24	5 jours	1		Externe

DIRECTION DES MOYENNES ENTREPRISES

ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE

CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS

Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer les techniques des axes de recherche		4	Techniques et axes de recherche en Vérification de Comptabilité (TVA/BIC/ Exploitation des états financiers)	Agents CME DJIBI/PLATEAU	11	5 jours	1		Interne
Appliquer les techniques des axes de recherche		4	Techniques et axes de recherche en Contrôle sur pièces (TVA/BIC/ Exploitation des états financiers)	Agents CME DJIBI/PLATEAU	20	5 jours	1		Interne
Etre capable d'analyser les différents agrégats des états financiers ainsi que les documents annexes		3	SYSCOHADA révisé	Agents de gestion CME/Marcory	13	5 jours	1		Interne
Etre capable de contrôler le bénéfice fiscal déclaré		3	La détermination du bénéfice imposable en matière de BIC	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	5 jours	1		Interne
Etre capable de réaliser le contrôle des stocks		4	Le contrôle des stocks	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	3 jours	1		Interne
Etre capable d'appliquer les règles spécifiques de territorialité des prestations de services en matière de TVA		3	La territorialité des prestations de services en matière de TVA	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	3 jours	1		Interne
Etre capable de contrôler les impôts retenus sur salaires		4	Le contrôle des Impôts sur les Traitements et Salaires	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	3 jours	1		Interne
Etre capable de réaliser les travaux de reconstitution du chiffre d'affaires par la marge		4	La reconstitution du CA par la marge	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	3 jours	1		Interne
Etre capable d'appliquer les règles spécifiques du prorata de déduction en matière de TVA		3	Le prorata de déduction en matière de TVA	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	5 jours	1		Interne
Etre capable de contrôler la comptabilisation des travaux pluriannuels		4	Les techniques de contrôle des travaux pluriannuels	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	3 jours	1		Interne
Etre capable de contrôler les éléments déclarés en TVA		4	Le contrôle de la TVA	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	3 jours	1		Interne
Etre capable de contrôler le bénéfice fiscal déclaré		4	Le contrôle de l'impôt BIC	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	3 jours	1		Interne

DIRECTION DES MOYENNES ENTREPRISES									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Etre capable d'appliquer les règles spécifiques des réformes comptables du SYSCOHADA révisé		3	SYSCOHADA révisé	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	5 jours	1		Interne
Appliquer les techniques des axes de recherche		4	Techniques et axes de recherche en Contrôle sur pièces	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	5 jours	1		Interne
Etre capable de réaliser le contrôle des professions libérales		4	Le contrôle des professions libérales	DME (11 vérificateurs et 03 agents de csp)	14	5 jours	1		Interne

DIRECTION DES OPERATIONS D'ASSIETTE									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources

RECETTE GENERALE DES IMPOTS									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources

DIRECTION DES VERIFICATIONS NATIONALES

ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources
Exploiter les logiciels comptables dans le cadre de leurs travaux de vérification	FM-FISC-CONTRÔLE	4	SAARI & SAP	DVFN	65	5 jours	3		Externe
Exploitation de la comptabilité des banques		3	Formation sur les impacts fiscaux du PCB révisé en vigueur depuis le 1er janvier 2018	DVFN	31	5 jours	2		Externe
Actualisation des connaissances comptables au regard du SYSCOHADA révisé		3	Revue des impacts fiscaux du SYSCOHADA révisé	DVFN	41	5 jours	2		Interne
Capacité à maîtriser les techniques de contrôle des BTP		4	Techniques de contrôle des postes clés dans le secteur des BTP	DVFN	39	5 jours	2		Interne
Capacité à maîtriser les nouvelles règles de comptabilité de certaines opérations spécifiques		3	Incidences fiscales des modifications de capital	DVFN	42	5 jours	2		Interne
Etre capable de comprendre et d'interpréter les déclarations douanières		3	Les différents régimes douaniers en CI	DVFN	38	5 jours	2		Externe
Maîtrise des fonctions des opérations liées au prix de transfert		3	Traitement fiscal des opérations liées aux prix de transfert	DVFN	40	5 jours	2		Externe
Acquerir les outils pour effectuer les saisies mobilières et immobilières,		5	Les saisies en matière de recouvrement	DVFN	26	3 jours	2		Interne

DIRECTION DES ENQUETES, DU RENSEIGNEMENT ET DE L'ANALYSE-RISQUE									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources
Appliquer les nouvelle normes comptables		3	Syscohada révisé	DERAR	20	5 jours	1		Interne
Gestion de base de données		4	Gestion de base de données	DERAR	6	5 jours	1		Interne
Exploitation du langage SQL et PL/SQL		4	SQL et PL/SQL	DERAR	6	5 jours	1		Interne
Exploitation avancée de Excel		4	Excel avancé	DERAR	27	3 jours	2		Interne

DIRECTION DU DOMAINE, DE LA CONSERVATION FONCIERE, DE L'ENREGISTREMENT ET DU TIMBRE									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources

DIRECTION DU CADASTRE									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources

DIRECTION DE LA COMMUNICATION, DE LA QUALITE ET DE LA PROMOTION DU CIVISME FISCAL

ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources
Connaitre la psychologie du public		17	Comment parler en public	DCQPCF	15	3 jours	1		Externe
Maîtrise les technologies de l'information et de la communication		17	Communication digitale	DCQPCF	10	3 jours	1		Externe

DIRECTION REGIONALE ABIDJAN NORD I									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					
Déterminer les valeurs locatives		3	Les bases d'imposition en matière d'impôts fonciers (VL des résidences meublées, des établissements hôteliers, des panneaux publicitaires)	Agents d'Assiette SAIF 2 Plateaux 1	7				
Déterminer la taxe de voirie, d'hygiène et d'assainissement		3	Taxe de voirie des établissements privés scolaires	Agents d'Assiette SAIF 2 Plateaux 1	7				

DIRECTION REGIONALE ABIDJAN NORD II									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE ABIDJAN NORD III									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE ABIDJAN NORD IV									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					
Déterminer la patente transport et la patente commerce		3	Patente transport et patente commerce	Cabinet du DR	6				
Appliquer le régime fiscal des SCI		3	Traitement fiscal des SCI	SAIF YOP 1	18				
Déterminer les impositions en matière d'impôts fonciers des stations services		3	Traitement fiscal des stations services	SAIF YOP 1	18				
Déterminer les impositions en matière d'impôts fonciers des réceptifs hoteliers		3	Traitement fiscal des réceptifs hoteliers	SAIF YOP 1	18				
Déterminer les impositions des immobilisations des grandes entreprises		3	Les immobilisations imposables et non imposables à l'impôt foncier en zone industrielle	SAIF YOP 1	18				
Gérer le contentieux des maisons d'habitation sous bail des régies de l'armée		6	Le contentieux des maisons baillées	SAIF YOP 1	18				
Etre capable de publier les droits fonciers et de créer les titres fonciers		8	Formation sur la procédures foncières	CPFH YOP1	15				
		8	Formation sur les droits réels	CPFH YOP1	15				
		8	Formation sur les droits personnels	CPFH YOP1	15				

DIRECTION REGIONALE ABIDJAN NORD IV									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources
Etre capable de publier les droits fonciers et de créer les titres fonciers		8	Formation sur le regime foncier	CPFH YOP1	15				
Pratiquer les techniques du recouvrement		5	Les procédures du recouvrement	DRAN 4 /RPI nord 4	70				
Etre capable de tenir la comptabilité		5	La tenue de comptes	DRAN 4 /RPI nord 4	70				

DIRECTION REGIONALE ABIDJAN NORD V									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE ABIDJAN NORD VI									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID -SAI					

DIRECTION REGIONALE ABIDJAN SUD I									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021			Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE ABIDJAN SUD II									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE ABENGOUROU									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE ABOISSO									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE AGBOVILLE									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE BONDOUKOU									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette					

DIRECTION REGIONALE BOUAKE I									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					
Pratiquer les techniques du recouvrement forcé		5	Les procédures du recouvrement forcé	Agents des Services de Recette	10				
Spécifier la nomenclature fine des comptes dans ASTER Directive		5	ASTER Directive	DR Bouake/RPI	15				

DIRECTION REGIONALE BOUAKE II									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					
Appliquer les règles relatives au prorata de déduction en TVA		3	Les déductions partielles en TVA	Agents d'Assiette SAID - SAI	20				
Déterminer le bénéfice fiscal imposable		3	Schéma de détermination du bénéfice imposable	Agents d'Assiette SAID - SAI	20				
		3	Les amortissements réputés différés	Agents d'Assiette SAID - SAI	20				
Liquider les impôts sur les traitements et		3	Les régularisations en ITS	Agents d'Assiette SAID - SAI	20				

DIRECTION REGIONALE DABOU									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE DALOA									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					
Exploiter les techniques de la comptabilité analytique		4	La reconstitution des stocks	Brigade régionale de contrôle fiscal	4				
Détermination du bénéfice fiscal imposable		3	Régime fiscal des contrats pluri-exercices	Brigade régionale de contrôle fiscal	4				
Appliquer les règles relatives à la limitation du droit à déduction en TVA		3	Régularisation en matière de TVA et règle du buttoir	Brigade régionale de contrôle fiscal	4				
Réaliser les opérations comptables relatives aux relevés bancaires et chèques rejetés		5	Traitement des relevés bancaires et traitements de chèques rejetés	Recette du Domaine, de la Conservation Foncière de l'Enregistrement et du Timbre	7				
Pratiquer les techniques du recouvrement forcé		5	Les procédures du recouvrement forcé	Recette du Domaine, de la Conservation Foncière de l'Enregistrement et du Timbre	7				
Appliquer la procédure de la publicité des arrêtés domaniaux et de création		8	Les procédures de publicité les arrêtés domaniaux et création	Bureau Contrôle	7				
Appliquer la législation se rapportant à la gestion du Domaine public et du Domaine privé		9	Domaine public et domaine privé	Bureau Domaine, Enregistrement et Timbre	6				
Appliquer la législation se rapportant aux droits de timbre		10	Droits de Timbre	Bureau Domaine, Enregistrement et Timbre	6				

DIRECTION REGIONALE DALOA									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la législation se rapportant à l'enregistrement		10	Enregistrement : Détermination des actes soumis à la formalité de l'enregistrement et droits applicables	Bureau Domaine, Enregistrement et Timbre	6				
Assurer la gestion de l'assiette de l'impôt foncier		3	Gestion des impôts fonciers	Agents du SAIF	5				
Aptitude à repérer un contribuable sur la Mappe		5	Cadaastre	Agents RIF	6				
Appliquer les techniques du recouvrement		5	Procédures du recouvrement	Agents RIF	6				
Déterminer la patente transport et la patente commerce		3	Patente commerce et Patente transport	SAI Mankono	3				
Appliquer les techniques du recouvrement forcé		5	Procédures du recouvrement forcé	Régie Impôt Mankono	3				
Etre capable d'appréhender le chiffre d'affaire des sociétés coopératives		3	Régime fiscal des sociétés coopératives	SAI Vavoua	4				
Appliquer la législation se rapportant à l'enregistrement		10	Droit d'enregistrement	CPFH Séguela	9				
Appliquer la législation se rapportant aux redevances agricoles		9	Les modes de calcul des redevances agricoles	CPFH Séguela	9				
Appliquer la procédure de la publicité des arrêtés domaniaux et de création		8	La publicité générale	CPFH Séguela	9				
Utilisation du livre foncier électronique		8	Le livre foncier électronique	CPFH Séguela	9				

DIRECTION REGIONALE DIMBOKRO									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE GAGNOA									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					
Appliquer les techniques du contrôle fiscal		4	Les techniques du contrôle fiscal	Brigade régionale de contrôle fiscal	1				
Capacité à lire des mappes cadastrales		3	Cadastre : utilisation des references cadastrales dans la localisation des contribuables	SAID Gagnoa	6				

DIRECTION REGIONALE GUIGLO									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la session	Nombre de Sessions	Période prévisionnelle	Ressources Formateurs
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE KORHOGO									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE ODIENNE									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE MAN									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE SAN-PEDRO									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					

DIRECTION REGIONALE YAMOUSSOUKRO									
ACTIONS LOCALES DE FORMATION CONTINUE : REPARTITION PAR CHAMP, AXE ET COMPETENCE									
CHAMP N°3 : FORMER AUX COMPETENCES METIERS									
Compétence	Code	Axe	Thématique	Public	Effectif	Durée de la	Nombre de	Période	Ressources
Appliquer la réforme de la fiscalité des PME issue de l'annexe fiscale 2021		3	Réforme de la fiscalité applicable aux petites et moyennes entreprises (Article 33 Annexe fiscale 2021)	Agents d'Assiette SAID - SAI					