

DIRECTION GENERALE
DES IMPOTS

Le Directeur Général

MATRICE D' ACTIONS ENVISAGEES PAR LA DGI POUR L'ANNEE 2022

Objectifs Opérationnels	Projets	Actions	Structures Concernées	Période d'exécution	
				Début	Fin
OBJECTIF STRATEGIQUE 1 : RENFORCEMENT DE LA COMMUNICATION, DE LA SENSIBILISATION ET DE L'INFORMATION EN DIRECTION DES CONTRIBUABLES ET DE TOUS LES PARTENAIRES DE LA DGI					
OO.1 : Renforcer les actions de communication	P.1 : Intensifier les campagnes de sensibilisation et de communication	Action 1.1 : Redimensionner l'émission « L'impôt et vous »	DCQPCF	Mars	30 décembre
		Action 1.2 : Réaliser des campagnes de communication sur l'annexe fiscale 2022 et le code général des Impôts	DCQPCF	Janvier	31 mars
		Action 1.3 : Organiser une journée nationale du civisme fiscal	DCQPCF	Avril	30 juin
	P.2 : Mettre en œuvre le Système de Management de la Qualité (SMQ).	Action 2.1 : Certifier la DGI relativement au portail e-impots, pour les usagers de la DGE, selon la norme ISO 9001, version-2015.	DCQPCF	Février	30 décembre
OBJECTIF STRATEGIQUE 2 : RENFORCER LA MATIERE IMPOSABLE					
OO.2 : Renforcement du contrôle fiscal et de la lutte contre la fraude.	P.3 : Lutter contre la fraude fiscale.	Action 3.1 : Mettre en place un système de contrôle des flux de communication dans le cadre d'actions concertées avec l'ARTCI	DI	janvier	31 octobre
		Action 3.2 : Élaborer un plan d'amélioration du civisme fiscal qui couvre l'ensemble des risques identifiés relatifs aux impôts de base et des principales obligations fiscales	DERAR	février	Novembre
	P.4 : Optimiser le rendement du contrôle fiscal.	Action 4.1 : Systématiser le rapport d'analyse et d'évaluation des données transmises aux services de contrôle	DVFN	janvier	15 décembre
		Action 4.2 : Mettre en place une procédure d'évaluation périodique de l'impact des contrôles sur les niveaux de conformité des contribuables	DVFN	Mars	Octobre
	P.5 : Renforcer la coopération fiscale internationale	Action 5.1 : Élargir le réseau de conventions fiscales de la Côte d'Ivoire	DLCD	janvier	20 Décembre

Objectifs	Projets	Actions	Structures	Période d'exécution	
OO.3 : Renforcement du rendement de la TVA	P.6 : Accroître le rendement de la TVA.	Action 6.1 : Mettre en place un système automatisé de gestion des droits à déduction de la TVA	DI RGI	février	Septembre
OO.4 : Rationalisation des exonérations	P.7 : mettre en œuvre le plan de rationalisation	Action 7.1 : Poursuivre la mise en œuvre du plan de rationalisation des exonérations concernant divers impôts et taxes	DLCD	Juillet	Novembre 2022
OO.5 : Amélioration du recouvrement de l'impôt	P.8 : Recueil de l'opinion des contribuables sur les produits et services.	Action 8.1 : Mettre en place un module de recueil en ligne des opinions des contribuables sur le site web de la DGI	DCQPCF DI	février	octobre
		Action 8.2 : Recruter un cabinet externe pour conduire une enquête d'opinion auprès des grandes entreprises	DCQPCF	juin	15 décembre
	P.9 : Renforcer le cadastre national.	Action 9.1 : Renforcer le cadastre dans le district d'Abidjan et élargir l'assiette de l'impôt foncier	DCAD	Janvier	20 décembre
OO.6 : Élargissement de l'assiette fiscale	P.10 : Élargir et maitriser l'assiette fiscale	Action 10.1 : Auditer le registre d'immatriculation (intégrité de la base et fiabilité des informations des usagers)	IGSF/DOA	février	juin
		Action 10.2 : Réaliser une mission d'imprégnation des meilleures pratiques de gestion fiscale des entreprises du secteur extractif de l'Afrique afin d'améliorer la rente du secteur extractif dans les recettes de la DGE	DGE/DPESF	Juillet	octobre
OBJECTIF STRATEGIQUE 3 : AMELIORER LE SYSTEME STATISTIQUE ET INFORMATIQUE					
OO.7 : Amélioration du système statistique de la DGI	P.11 : Améliorer le système de statistique de la DGI.	Action 11.1 : réaliser le second lot et rendre opérationnel la solution d'informatique décisionnelle (reporting, tableaux de bord...)	DI	Janvier	20 Juin
	P.12 : Développer des compétences des agents	Action 12.1 : Organiser un programme de formation qualifiante en analyse Big DATA pour les agents producteurs de statistiques	DRHF	juin	30 septembre
OO.8 : Renforcement des capacités techniques et opérationnelles	P.13 : Renforcer les capacités techniques et opérationnelles	Action 13.1 : Réaliser les actions du Schéma directeur du Système d'Information prévues	DI	Janvier	15 décembre
		Action 13.2 : Former 10 agents de la DGI sur les bases de développement d'application web	DRHF/DI	juin	décembre
		Action 13.3 : Former 05 agents de la DGI en administration des systèmes	DRHF DI	sept	décembre
		Action 13.4 : former 65 agents de la DGI sur les logiciels comptables de réforme (SAARI et SAP)	DRHF	avril	juillet
		Action 13.5 : Mettre en place un centre de services et de bonnes	DI	Avril	20 décembre

Objectifs	Projets	Actions	Structures	Période d'exécution	
		pratiques (HELP DESK ou ISTM)			
OBJECTIF STRATEGIQUE 4 : PLANIFICATION ET SUIVI EVALUATION					
00.9 : Rationnaliser les interventions de la DGI	P.14 : Elaborer et mettre en œuvre un plan stratégique de la DGI	Action 14.1 : Elaborer un plan stratégique 2022-2026 de la DGI	CAB DG DPESF	Janvier	Avril
OO. 10 : Informer les autorités sur le potentiel fiscal et l'impact des mesures de politique fiscale	P.15 : Réaliser des études et évaluations fiscale	Action 15.1 : Réaliser une étude sur le commerce électronique en Côte d'Ivoire	DPESF	Septembre	15 Décembre
		Action 15.2 : Faire la monographie du secteur des mines	DPESF	Juin	15 Novembre
		Action 15.3 : Elaborer un rapport d'évaluation des dépenses fiscales 2022	DPESF	Février	30 novembre
	P.16 : Renforcer l'information en matière budgétaire	Action 16.1 : Elaborer le projet de Communication en Conseil des Ministres relative aux couts des exonérations fiscales		Février	15 novembre
00.11 : Informer la hiérarchie sur la gestion et la production du GUDEF conformément aux recommandations de la directive	P.17 : évaluer la mise en œuvre des dispositions visant à renforcer la sincérité des états financiers des entreprises	Action 17.1 : Elaborer le rapport annuel d'activités 2021 du GUDEF à transmettre à l'UEMOA	DPESF	Janvier	mars