PROCESSUS DE RENSEIGNEMENT DU FORMULAIRE UNIQUE DE DECLARATION

1. Accès

- Accéder au site web de la Direction générale des Impôts **www.dgi.gouv.ci**

2. Téléchargement

- Télécharger le formulaire unique de déclaration en cliquant sur la bannière **"Formulaire unique de déclaration et de paiement des impôts et taxes"**
- Lorsque la boîte de dialogue **"Avertissement sécurité "** apparaît, cliquer sur **"Activer le contenu" ou "Option"**

3. Identification

- Renseigner le formulaire unique en indiquant les éléments d'identification dans la rubrique **"1. IDENTIFICATION"**

4. Choix

- Cocher les différentes natures d'impôts à déclarer dans les rubriques **2.1 et 2.2**
  Affichage automatique des états annexés des impôts et taxes cochés

5. Déclaration

- Renseigner les différents états annexés
  *Les montants se reportent automatiquement sur le formulaire unique dans la colonne **"Montant dû"***

6. Références

- Indiquer les références du ou des titre (s) de paiement (chèques ou virements bancaires)

7. Montant réglé

- Remplir la colonne **"Montant réglé"** sur le formulaire unique par nature d'impôt

8. VERIFICATION

- Vérifier les mentions portées sur le formulaire unique et les états annexés

9. Impression

- Imprimer le formulaire unique et les états annexés renseignés

10. Dépôt

- Déposer le formulaire unique, les états annexés et les titres de paiement au service des Impôts de rattachement